

GIANCARLO GUARINO

Data di nascita: 01/05/1974 | Patente di guida: Categoria B

Via greci 32, 83025, Montoro, AV | 3349106420 | guarino.giancarlo.1@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista del settore, si occupa di lavorazioni artigianali finalizzate alla creazione di manufatti che nascono dall'ispirazione personale o dallo studio delle esigenze del mercato. Attenta ai dettagli, precisa, abile e competente. Si distingue per buona inventiva e ottima abilità manuali nella modellazione e trasformazione delle materie prime.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di organizzazione e prioritizzazione
- Comprensione delle norme di sicurezza
- Precisione
- Autonomia e responsabilità
- Abilità manuali
- Massima serietà e impegno
- Uso di attrezzi manuali
- Tecniche di taglio
- Attitudine collaborativa
- Creatività
- Flessibilità oraria
- Attenzione ai dettagli
- Tecniche di lavorazione del pellame

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

GENNAIO 1996-AD OGGI

Artigiano Conciario | De maio Gaetano | Montoro, AV

- Controllo finale di qualità, individuazione e correzione di eventuali difetti di lavorazione.
- Avvio e conduzione dei macchinari per la lavorazione degli articoli in pellame e affini.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.

GENNAIO 1991-DICEMBRE 1995

Artigiano Conciario | De maio Gaetano | Montoro, AV

- Controllo finale di qualità, individuazione e correzione di eventuali difetti di lavorazione.
- Avvio e conduzione dei macchinari per la lavorazione degli articoli in pellame e affini.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ragioneria: ragioneria

Isiss Gregorio Ronca, Solofra