

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CITRO CARMINE
Indirizzo	VIA FEDERICI N.40, 83025 MONTORO (AV)
Telefono	3297069200 - 3471260081
E-mail	<u>c.citro79@gmail.com</u> – <u>carminecitro@pec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/10/1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **[31/12/2019-09/05/2024]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONTORO**
 - Tipo di impiego **Impiegato part-time 30 ore settimanali**
 - Principali mansioni e responsabilità **Ufficio di Staff**
- Date (da – a) **[01/02/2018-31/12/2023]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SERVIZI POSTALI, CORRIERE, VENDITE ON-LINE**
 - Tipo di azienda o settore **AC DI CITRO CARMINE "PUNTO POSTA SAILPOST"**
 - Tipo di impiego **Lavoratore autonomo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Titolare ditta individuale**
- Date (da – a) **[02/05/2017-31/12/2021]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DA.CA. SKINS S.a.s., Solofra (AV)**
 - Tipo di azienda o settore **Amministrazione e contabilità**
 - Tipo di impiego **Impiegato part-time**
 - Principali mansioni e responsabilità **Fatturazione attiva e passiva con relativa registrazione contabile, contabilità di magazzino, rapporti clienti-fornitori, rapporti con le Banche.**
- Date (da – a) **[24/01/2005 – in carica]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAMPO DEI GRECI S.R.L. Corso Pietro Ascolese n.367, 83025 MONTORO (AV)**
 - Tipo di azienda o settore **Fabbricazione di materie plastiche in forme primarie**
 - Tipo di impiego **Amministratore Unico**
- Date (da – a) **[07/03/2016-17/05/2016]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DA.CA. SKINS S.a.s., Solofra (AV)**
 - Tipo di azienda o settore **Amministrazione e contabilità**
 - Tipo di impiego **Impiegato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Fatturazione attiva e passiva con relativa registrazione contabile, contabilità di magazzino, rapporti clienti-fornitori, rapporti con le Banche.**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

[01/09/2015 – 23/05/2016]

BESAFILM S.R.L. Via Felice De Stefano n.65, 83029 SOLOFRA (AV)

Produzione materie plastiche

Impiegato Amministrativo

Responsabile del personale, Rapporti con professionisti esterni, Ufficio Legale Interno

[01/12/2013 – 19/10/2014]

FLEXO STAMPA S.R.L. Via Giulio Pastore n.32, 84131 SALERNO

Produzione materie plastiche

Impiegato Amministrativo

Responsabile del personale, Rapporti con professionisti esterni, Ufficio Legale Interno

[27/10/2008 – 28/02/2013]

STUDIO LEGALE LABONIA, Salerno

Studio Legale

Impiegato Amministrativo

Responsabile amministrazione, contabilità e divisione recupero crediti stragiudiziale, Marketing studio legale.

[2006-2013]

CONSULENTE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE, Montoro

Studio professionale

Lavoratore autonomo

Amministrazione e contabilità interna aziende e studi professionali, rapporti clienti-fornitori-intermediari finanziari, recupero crediti stragiudiziale.

[2006-2011]

UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO, Napoli

Università Telematica – Facoltà di Giurisprudenza, Cattedra di diritto fallimentare

Collaborazione

Tutor on line, Cultore della materia

[2011]

MEDIATORE CREDITIZIO, Montoro

Iscritto all'albo dei mediatori creditizi dal 19/05/2011 al n.144032

Lavoratore autonomo

Mediazione con Istituti Bancari, consulenza finanziaria, gestione dei rapporti con Istituti di Credito

[2010]

PROVINCIA DI AVELLINO

Settore Urbanistica

Short Lists di professionisti cui poter affidare incarichi sia di natura professionale che di consulenza specialistica e/o di collaborazione

[2003-2004]

COMUNE DI MONTORO INFERIORE

Ufficio Tributi e commercio

Servizio Civile

Aggiornamento anagrafe tributaria, aggiornamento servizi cimiteriali, ristrutturazione sito internet istituzionale, sponsorizzazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[2002-2003]
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Ufficio Norme e Statuto
Part-time
Tirocinio impiegato amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[2001-2002]
INTERNATIONAL TRADING S.r.l., Nocera inferiore (SA)

Uffici amministrativi
Tirocinio
Fatturazione attiva e passiva con relativa registrazione contabile, contabilità di magazzino, schede di produzione impianti e macchinari, aggiornamento sito internet aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[2022]
COMUNE DI MERCATO SAN SEVERINO (SA)

IDONEITA' CONCORSO PUBBLICO "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – Cat. D - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO – Determina n.788 del 23.12.2022 dell'AREA FINANZIARIA, TRIBUTARIA E TRANSIZIONE DIGITALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[2022]
COMUNE DI MERCATO SAN SEVERINO (SA)

IDONEITA' CONCORSO PUBBLICO "ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE" – Cat. C - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO – Determina n.778 del 22.12.2022 dell'AREA FINANZIARIA, TRIBUTARIA E TRANSIZIONE DIGITALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[2022]
Università Telemat5ica E-CAMPUS

24 CFU (Psicologia dell'educazione, Antropologia culturale, Pedagogia Generale Sociale, Metodologie e tecnologie didattiche)
SUPERATA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[1998 – 2005]
Università degli studi di Salerno

Facoltà di Economia
Laurea in Economia e Commercio
Votazione 90/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

[2006 – 2009]
Espedito Esposito dottore commercialista, iscritto all'Ordine dei Commercialisti di Salerno

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di dottore Commercialista e Revisore Contabile

[2005]

Ari.Be. Solutions S.r.l., Salerno

Contabilità aziendale

Attestato di frequenza del Corso di Specializzazione in Contabilità Aziendale della durata di 30 ore.

[2004]

SITEC S.r.l., Montoro Inferiore (AV)

Utilizzo del Computer

Patente Europea ECDL – Livello Advanced

[2004]

REGIONE CAMPANIA, S.T.A.P.A.-C.E.P.I.C.A., Salerno

Agricoltura

Attestato per il superamento del Colloquio per l'accertamento della Capacità professionale degli imprenditori agricoli

[2000]

RAS Ass.ni S.p.A., Mercato San Severino (SA)

Assicurazioni ramo vita

Qualifica di Promotore Assicurativo

Si è raggiunta una particolare competenza nella consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione dell'attività lavorativa di studi professionali ed aziende per quanto riguarda l'organizzazione e l'evoluzione della stessa. Consulenza bancaria e finanziaria, ristrutturazione dei debiti e riorganizzazione aziendale.

Il tutto, certamente, anche grazie alla devozione al lavoro e alle medio/alte capacità personali intellettuali (analisi, sintesi, di gestione dello stress, di innovazione, visione d'insieme), manageriali (autonomia, organizzazione, pianificazione, decisionale) e relazionali (leadership, gestione dei conflitti, assertività e gestione dei collaboratori).

[ITALIANO]

[INGLESE]

[SCOLASTICO, buono]

[SCOLASTICO, buono]

[SCOLASTICO, buono]

Ottime competenze relazionali;

Ottime capacità di lavorare in pool con i colleghi in modo da consentire la circolarità delle esperienze;

Elevata flessibilità e spirito di collaborazione e disponibilità ad ampliare le proprie competenze, se richiesto, ad altri campi e materie oltre quelle di pregressa ed attuale esperienza. indicare dove sono state acquisite.

Alta capacità di problem solving. Alta capacità di gestire processi complessi. Ottima attitudine ai

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

processi di innovazione e miglioramento della organizzazione del lavoro. Rigore e spirito metodologico acquisito nel corso delle attività di responsabilità svolte. Alta capacità di individuazione di strategie d'intervento con possibili percorsi formativi tesi a favorire il contributo dei diversi interlocutori interni alla realizzazione degli obiettivi prioritari, attraverso una logica di comunicazione organizzativa Interna e una migliore pianificazione del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Si è acquisita una notevole esperienza nell'utilizzo dei seguenti software:

Gestione Studio Legale, EPC, AS400, Pacchetto Office, Adobe, HTML, Java Script, MS Internet Explorer, Netscape Navigator, MSN Messenger, Outlook Express.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "A" e "B"

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003"

Data

26/05/2024

firma

